


				UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF					
BENEFICIARIO:				CLAUDIA PEREZ		C.I. N°:		4,319.682	
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:				AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANI-DPTO DE ALTO PARANA.					
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:				162/2026(09/02/2026)					
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:				11/2/2026		13/2/2026			
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:				383/2026		FECHA:		20/02/2026	
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:				Gs.1.888.856					
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025						NO		N.A.	
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.								X	
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.								X	
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.								X	
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.				X					
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01				X					
DETALLES DE MONTOS									
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:				Gs.1.888.856					
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):				Gs.0					
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:				Gs.0					
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:				Gs.0					
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%				Gs.0					
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:				Gs.0					
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA.				Gs.0					
MONTO NETO RENDIDO:				Gs.0					
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:				Gs.0					
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA				Gs.0					
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES				Gs.0					
OBSERVACIONES									
NINGUNA									
<div><div>VERIFICADO POR:</div><div> CHRISTIAN CANTERO UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC</div><div></div><div> V.B*: LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO DINAC</div></div>									

Luque, 16 de febrero de 2026

Señora

Lic. Sara González

Coordinadora de Unidad de Control y Rendición de Cuentas

Presente

Nos dirigimos a Usted, con el propósito de presentar el informe sobre la comisión de Servicio al Aeropuerto Internacional Guaraní del Departamento del Alto Paraná, “**Verificar y revisar el Programa de Seguridad Aeroportuaria y su documentación asociada**”, desarrollado en dicho Aeropuerto, del 11 al 13 de febrero del 2026.

Al respecto se informa que, hemos sido comisionados para el efecto, según Resolución DINAC Nº 162/2026, de fecha 09 de febrero del corriente año, y se ha cumplido exitosamente con el cometido de la comisión.

Acompaña a la presente Nota:

- Copia de la Resolución Nº 162/2026
- Constancia de Comisión.

Sin otro particular, nos despedimos de Usted.

Atentamente


Rocío Morínigo
C.I. Nº 4.172.160


Claudia Pérez
C.I. Nº 4.319.682


Liliana Mendoza
C.I. Nº 3.667.232


Laura Colmán
C.I. Nº 5.027.716


Elías Nicolás Benítez Jara
Asistente Unidad de Control Interno
DINAC

18/02/2026

12:07



**Dirección Nacional
de Aeronáutica Civil**



**GOBIERNO DEL
PARAGUAY | PARAGUÁI
REKUAI**

**ADMINISTRACIÓN
AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ**

CONSTANCIA N° 03/2026.

CONSTE: Que, en fecha 11 al 13 de febrero de 2026, se presentaron en el Aeropuerto Internacional Guaraní las funcionarias: ROCÍO MORÍNIGO con C.I. N° 4.172.160, CLAUDIA PÉREZ con C.I. N° 4.319.682, LILIANA MENDOZA con C.I. N° 3.667.232 y LAURA COLMÁN con C.I. N° 5.027.716, por razones de comisión de servicio según Resolución de la Presidencia de la DINAC N° 162/2.026. -----

Se expide la presente Constancia a pedido de los interesados y para lo que hubiere lugar en derecho, en la Ciudad de Minga Guazú - Alto Paraná - Paraguay, a los 13 días del mes de febrero de 2026. -----



Km. 26 Ruta Internacional N° 2
Minga Guazú- Alto Paraná

Tel.: (061)5973117
Paraguay

RESOLUCIÓN N° 162 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS ROCÍO MORÍNIGO, CLAUDIA PÉREZ, LILIANA MENDOZA Y LAURA COLMÁN, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ – DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ, DEL 11 AL 13 DE FEBRERO DE 2026 Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 09 de Febrero de 2026

VISTO: El Memorándum GN-AVSEC N° 09/2026 de la Gerencia de Normas AVSEC y las providencias de la Subdirección de Seguridad de la Aviación Civil, de la Dirección de Aeronáutica y de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC N° 266002); y,

CONSIDERANDO: Que, la Abg. Rocío Morínigo, Gerente de Normas AVSEC, solicita autorización para realizar en compañía de las funcionarias Claudia Pérez, Liliana Mendoza y Laura Colmán, una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guaraní – Departamento de Alto Paraná, a fin de verificar y revisar el programa de Seguridad Aeroportuaria (PSA) y su documentación asociada, conforme al Plan de Actividades del Departamento de Programas y Normas AVSEC.

Que, la Subdirección de Seguridad de la Aviación Civil, de la Dirección de Aeronáutica elevan el pedido para su consideración.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión del 11 al 13 de febrero del corriente, donde se incluyen un día de retorno.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguay”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL
RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a las funcionarias Rocío Morínigo, Claudia Pérez, Liliana Mendoza y Laura Colmán, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guaraní – Departamento de Alto Paraná, del 11 al 13 de febrero de 2026.

La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de proveer en concepto de viático, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Rocío Morínigo	4.172.160	Luque -- Dpto. de Central	Aeropuerto Internacional Guaraní – Departamento de Alto Paraná	11 al 13 de febrero de 2026	11 y 12-feb.	726.483	100%	1.452.966
Claudia Pérez	4.319.682				-	-	80%	-
Liliana Mendoza	3.667.232				-	-	40%	-
Laura Colmán	5.027.716				13-feb.	726.483	60%	435.890
Subtotal a favor de c/u								1.888.856
Cantidad de funcionarios								4
Total general por afectar al OG 232								7.555.424

../2